

Checklist bij nieuwe werknemer

1. Kopie ID kaart
2. Kopie bankpas
3. Arbeidsovereenkomst getekend
4. Model 'Opgaaf gegevens voor de loonheffing'. Deze kunt u downloaden op www.visadministratie.nl onder 'downloads'.
5. Getekende machtiging om loonstrook in portal aan te leveren. Gebruik hiervoor 'Toestemming digitale verzending loonstrook aan werknemer' op www.visadministratie.nl onder 'downloads'.
6. Checklist tegemoetkomingen loonkosten UWV: <https://www.uwv.nl/werkgevers/werknemer-met-uitkering/voordelen-en-regelingen>