

De ondergetekenden:

1. <VOLLEDIGE NAAM KLANT>, gevestigd aan de <ADRES> te <POSTCODE + WOONPLAATS>, bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer <KVK-NUMMER>, verder te nemen 'verwerkingsverantwoordelijke', enerzijds,
2. Administratie- & Advieskantoor Vis B.V., gevestigd aan de Prinses Irenestraat 7 te 4455 AT Nieuwdorp, bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 22038121, verder te noemen 'verwerker', anderzijds,

Hierna gezamenlijk te noemen 'partijen'

Partijen wensen het volgende in een bindende verwerkersovereenkomst vast te leggen:

- Partijen zullen zich ten allen tijde houden aan de toepasselijke bepalingen uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), de per 25 mei 2018 van toepassing zijnde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Verwerkersovereenkomst.
- Verwerker zal zicht houden aan de instructies van verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens.
- De volgende soorten Persoonsgegevens kunnen aan verwerker verstrekt worden:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, BSN, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene
 - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a
 - c. nationaliteit en geboorteplaats
 - d. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige werknemers
 - e. gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van de in het eerste lid bedoelde personen
 - f. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene
 - g. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde
- Doel van verwerking:
 - o Het verwerken van de financiële en fiscale administratie en het opstellen en indienen van alle hieruit voortvloeiende belastingen en verplichtingen.
 - o De overgang van de betrokkene naar diens tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep zoals bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek waaraan de verwerkingsverantwoordelijke is verbonden.
 - o Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole
 - o In geval van salarisadministratie:
 - Het berekenen en vastleggen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van betrokkene. Evenals het aangeven van de belastingen en premies ten behoeve van de betrokkene, een voor betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde, voeren van personeelsadministratie en het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband.
- De verwerking door de verwerker dient uitsluitend plaats te vinden op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke. Een uitzondering hierop zijn wettelijke

voorschriften of gedragscodes waaraan de verwerker is onderworpen. De verwerker meldt dit vooraf aan de verwerkingsverantwoordelijke.

- Verwerker waarborgt geheimhouding van de verwerkte persoonsgegevens. Verwerker zal zijn werknemers op de hoogte stellen van de op de persoonsgegevens rustende geheimhoudingsverplichting en zal de nodige stappen ondernemen om verdere geheimhouding te waarborgen.
- Verwerker neemt passende technische en organisatorische maatregelen bij het verwerken van de persoonsgegevens als bedoeld in artikel 13 van de Wbp en, wanneer van toepassing, de AVG. Voorbeeld hiervan is 2-weg inlog op de systemen.
- Verwerkingsverantwoordelijke ziet toe op naleving van deze maatregelen en legt de hiervoor de benodigde afspraken met verwerker vast. Verwerker voorziet verwerkingsverantwoordelijke van alle informatie die nodig is om aan te kunnen tonen dat voldaan is aan de wettelijke verplichtingen.
- Partijen zullen de persoonsgegevens niet aan anderen ter beschikking stellen dan zijn eigen werknemers en/of derden die een legitieme reden hebben tot inzage daarvan.
- Verwerker dient incidenten zonder onnodige vertraging, doch uiterlijk binnen 36 uur, aan de verwerkingsverantwoordelijke melden, zodat verwerkingsverantwoordelijke kan voldoen aan de meldplicht datalekken.
- Verwerkingsverantwoordelijke is ten allen tijde in staat om gegevens op te vragen, te verbeteren, aan te vullen of over te dragen.
- Verwerker is vrij om sub-verwerkers in te schakelen, echter deze sub-verwerkers krijgen minimaal dezelfde verplichtingen opgelegd. Sub-verwerker is op de hoogte van deze overeenkomst.
- Deze verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment van ondertekening en is ingegaan voor de duur van één jaar. Indien de verwerkersovereenkomst niet dan wel niet tijdig wordt opgezegd, vindt voortzetting van de verwerkersovereenkomst plaats, telkens voor de duur van één jaar.
- Opzegging van de verwerkersovereenkomst dient schriftelijk per aangetekende brief of per e-mail te geschieden, uiterlijk 15 dagen voordat de verlenging van de verwerkersovereenkomst in werking treedt, door de wederpartij te zijn ontvangen.
- Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade of het nadeel voor zover dit is ontstaan door haar werkzaamheid ten aanzien van de door verwerkingsverantwoordelijke verstrekte en door Verwerker verwerkte persoonsgegevens, tijdens de duur van deze Verwerkersovereenkomst.
- Bij beëindiging van deze overeenkomst vindt overdracht van de persoonsgegevens plaats op een, met wachtwoord beveiligde, USB-stick. Verwerker zal alle persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor de bewijsplicht van de opgemaakte aangiften. Beide partijen zullen tekenen voor het overdragen en het ontvangen van de gegevens.

Hierbij geef ik toestemming (blokje aanvinken) voor het sturen van digitale facturen, deze wil ik ontvangen op het volgende mailadres (graag duidelijk schrijven!):

.....

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend op te <PLAATS>.

Namens:

NAMENS:

<VOLLEDIGE NAAM KLANT>

Administratie- & Advieskantoor Vis B.V.

.....

.....

Naam:

Functie:

E.C. van Gurp, directeur